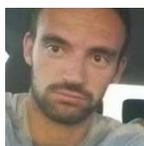


FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **GARILLI MICHELE**
Indirizzo **VIA MARIO CASELLA 4, PIACENZA, ITALIA**
Telefono **3403688953**
Fax
E-mail mareto1992@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 27 MAGGIO 1992

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA GENNAIO A MAGGIO 2019: TECO SRL, VIA FLLI MAGNI 2 FIOREZZUOLA D ARDA, PIACENZA.
DA MARZO AD AGOSTO 2018:
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SANITEC SRL, Via Grazia Cherchi 1, Loc. Montale (Piacenza),
- Tipo di azienda o settore Teco :Società a responsabilità limitata. Settore di operatività: Consulenza in ambiente e sicurezza sul lavoro. Corsi di formazione e medicina sul lavoro.
Sanitec: Società a responsabilità limitata. Settore di compravendita di prodotti di igiene, pulizia ed horeca. Impiegato commerciale.
- Tipo di impiego Impiegato commerciale
- Principali mansioni e responsabilità In Sanitec: Gestione del flusso documentale contabile, gestione degli ordini clienti, gestione ed inventario degli articoli a magazzino attraverso software gestionale aziendale. Risposta e smistamento a chiamate di clienti/fornitori. In Teco: Ufficio gestione. Ordini fornitori, stesura preventivi ed offerte attraverso software gestionale aziendale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da anno accademico 2012/2013 ad anno accademico 2016/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Parma, Vilnius University (Kaunas Faculty of Humanities)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia e finanza, Finance and Risk Management
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale in finanza e gestione del rischio. Laurea Triennale in Economia e Management percorso finanza.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voto conseguito Laurea Magistrale 110/110. Voto conseguito Laurea Triennale 99/110.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE (CERTIFICAZIONE TRINITY ISE LIVELLO C1) , FRANCESE

INGLESE: ECCELLENTE , FRANCESE: BUONO

INGLESE:ECCELLENTE , FRANCESE: ELEMENTARE

INGLESE:BUONO , FRANCESE : ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ABILITÀ DI COMPETENZE RELAZIONALI SVILUPPATE IN DIVERSI CONTESTI, SPECIALMENTE ACQUISITE DURANTE IL PROGRAMMA ERASMUS NEL PRIMO SEMESTRE DELL'ANNO ACCADEMICO 2016/2017. BUONE CAPACITÀ DI FARE PRESENTAZIONI IN LINGUA INGLESE, DI RELAZIONARSI IN LINGUA INGLESE CON PERSONE DI CULTURA E PROVENIENZA DIVERSA E LAVORARE E DIALOGARE IN GRUPPO CON PERSONE DI DIVERSA CULTURA E NAZIONALITÀ. BUONE CAPACITÀ ORATORIE ACQUISITE PRESSO SANITEC SRL E TECO SRL, IN MOMENTI DI GESTIONE TELEFONICA RELATIVAMENTE A CLIENTI/FORNITORI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONE OTTIMALE DEI TEMPI DI LAVORO, RISPETTO A PIENO DELLA PUNTUALITÀ ACQUISITE DURANTE LA PRESTAZIONE DI LAVORO PRESSO SANTEC SRL E TECO SRL. ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI SCUTATORI, ESPERIENZE PASSATE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE E REFERENDUM PER IL COMUNE DI PIACENZA. ASSISTENZA A PERSONE ANZIANE ACQUISITA A CASA. ORGANIZZAZIONE E INDIPENDENZA PER LE ATTIVITÀ DI VITA QUOTIDIANA ACQUISITE IN ALLOGGIO PER STUDENTI INTERNAZIONALI DURANTE IL PERIODO ERASMUS.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Efficiente e rapido utilizzo di software gestionali aziendali.

Buone competenze riguardo all'utilizzo di computer e dispositivi elettronici, sviluppate skills di utilizzo del pacchetto Microsoft Office, specialmente i programmi Word, Excel e Power Point. Utilizzo rapido e immediato di stampanti scanner e altri accessori di computer.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Problem solving, mentalità aperta a viaggi ed eventuali trasferte ed esperienze lavorative all'estero acquisita durante il semestre presso la Vilnius University nella città di Kaunas, Lituania. Capacità di relazionarsi, comunicare e svolgere attività di vita quotidiana e convivenza con altri studenti internazionali.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenti presso Università degli Studi di Parma: dott.ssa Maria Gaia Soana, dott. Giovanni Verga.

Referenti presso Vilnius University: Livija Gretiis

ALLEGATI

CERTIFICAZIONE INGLESE TRINITY ISE LIVELLO C1